

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 27.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
Г.К.Измалкова  
Приказ № 106 от 02.09.2019г.

СОГЛАСОВАНО  
На Управляющем совете  
Протокол № 1 от 28.08.2019г.

## **Положение № 58**

### **О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте 01.10.2013г, № 30067) и устанавливает правила организации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление фактического уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) школьного учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. Промежуточная аттестация проводится ежегодно для всех обучающихся школы.

#### **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (урока, темы, раздела, четверти, полугодия) и обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы.

2.2. Порядок, формы, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится как в устной, так и в письменной форме.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение разных видов работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия);
- выведение годовых отметок успеваемости обучающихся путем нахождения среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок.

2.5. В зависимости от особенностей предмета предусматривается проведение устных, письменных (тематических и административных) и практических работ:

- к устным работам относятся: устный индивидуальный опрос; устный фронтальный опрос; устный зачет; выступление с рефератом (сообщением) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение или пересказ текста, чтение наизусть; проверка техники чтения; защита проекта, презентация;
- к письменным работам относятся: контрольная работа; самостоятельная работа; проверочная работа; диагностическая работа; математический диктант; словарный диктант; тестирование; диктант; диктант с грамматическим заданием; изложение; сочинение; решение математических и иных задач с записью решения;
- к административным письменным работам относятся: административная контрольная работа; административное контрольное тестирование; административный контрольный диктант; контрольное списывание, административный контрольный диктант с грамматическим заданием;
- к практическим работам относятся: проведение наблюдений, лабораторных опытов и учебных экспериментов; выполнение нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы; производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования.

2.6. Контроль по учебным четвертям (полугодиям) по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-х (начиная со 2 полугодия), 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах;
- по полугодиям в 10-х, 11-х классах.

2.7. Текущий контроль в устной форме может проводиться на каждом учебном занятии.

2.8. Письменные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- одного раза в день в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классах;
- двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- трех раз в неделю во 2-х, 3-х, 4-х классах.

2.9. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.12. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал. Отметки за работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.13. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок;
- во 2-х классах в первом полугодии без фиксации образовательных результатов в виде отметок;
- 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.14. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов всех видов работ, выполненных обучающимися. Отметка за четверти (полугодия) выставляется как среднее арифметическое отметок, округленная по правилам математического округления, но с учетом полученных результатов за тематические и административные контрольные виды работ.

2.15. Отметка за учебный год по учебному предмету определяется с учетом четвертных (полугодовых) отметок, с учетом отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету.

2.16. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

2.17. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценок

2.18. По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» проводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика.

2.19. Балльное оценивание предметов компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана школы (факультативные курсы, элективные курсы, элективные учебные предметы, индивидуально-групповые занятия по учебным предметам), а не предусматривается. Четвертные и годовые отметки успеваемости по данным курсам не выводятся.

2.20. По курсам национально- регионального компонента осуществляется балльное оценивание. По итогам освоения курса в журнале ставится отметка.

2.21. Для предметов компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) - факультативных курсов, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий по учебным предметам заводятся специальные журналы.

2.22. Для учащихся, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, заводятся отдельный журнал, где производится фиксация результатов обучения по всем предметам учебного плана. По предметам, выбранным для самостоятельного изучения, отметки учителями-предметниками выставляются по результатам проведенных ими итоговых работ, но не чаще двух раз в месяц.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится как в устной, так и в письменной форме.

3.4. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;

- диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование;
- проверка техники чтения, письма и счета;
- зачет;
- защита индивидуального/ группового проекта;
- решение проектной задачи;
- защита реферата;
- презентация исследования;
- творческая работа (для предметной области «Искусство»);
- творческий проект через презентацию, выполненную средствами ИКТ;
- сдача нормативов по физической культуре.

3.5. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации на новый учебный год принимаются решением педагогического советом в начале учебного года и отражаются в учебном плане.

3.6. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с планируемыми результатами (требованиями к уровню подготовки).

3.6.1. Кодификатор работы и сама работа для промежуточной аттестации согласовываются с заместителем директора во учебно-воспитательной работе.

3.6.2. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации, учитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) кодификатор умений - планируемых результатов, подлежащих промежуточной аттестации, и нормы оценивания.

3.7. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год, состав аттестационной комиссии, график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно – профилактических учреждениях.

3.9. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора .

3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам обязательной части учебного плана за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, и в сводной ведомости учета успеваемости учащихся после годовой отметки перед итоговой отметкой.

3.11. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, и годовой отметкой.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений (компонента образовательной организации), отражаются отдельной графой в журналах по этим предметам и выставляются классным руководителем в сводную ведомость успеваемости в дневник обучающихся.

3.13. Итоги промежуточной аттестации оформляются учителем в виде отчета (Приложение №1 и №2), в котором фиксируются: 1) название предмета, 2) класс, 3) форма промежуточ-

ной аттестации, 4) проверяемые умения - планируемые результаты, 5) количество набранных баллов каждым учеником, 6) процент выполнения работы, 7) отметка за работу. Учитель может вносить дополнительные графы в предлагаемые формы отчета, не исключая данные. Форму отчета выбирает учитель.

3.14. Отметка «5» выставляется за 85-100% выполнения работы, «4» - за 66-84%, «3» - за 50- 65%, «2» - за 0- 49% набранных баллов.

3.15. Итоговая отметка выставляется исходя из полученных отметок за год и за промежуточную аттестацию.

3.16. Если обучающийся имеет за год отметку «3», а за промежуточную аттестацию – «5», то итоговая отметка выводится как средняя арифметическая, т.е. «4».

Если обучающийся имеет за год отметку «3», а за промежуточную аттестацию - «4», то итоговая отметка выставляется в пользу ученика, т.е. ставится «4», но только при наличии у него двух отметок «4» за четверть или одной отметки «5» за четверть ( в 5-9 классах), а в 10-11 классах при наличии одной отметки «4» или «5» за одно из полугодий.

Если обучающийся имеет за год отметку «4», а за промежуточную аттестацию - «3», то итоговая отметка выставляется в пользу ученика, т.е. ставится «4», но при условии, если процент выполнения промежуточной аттестации составляет 60-65%.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость), осваивающих адаптированные образовательные программы, результатами промежуточной аттестации считаются годовые отметки.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося) в сроки, установленные приказом директора.

3.19. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз и осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

3.20. Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа и родители (законные представители).

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в пределах года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на иную форму обучения.

3.23. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

3.24. Классными руководителями в срок до 30 мая должны быть внесены результаты промежуточной аттестации в дневник обучающихся для ознакомления с ними родителей (законных представителей) обучающихся.

3.25. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией общеобразовательной организации, которая создается приказом директора.

3.26. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета, анализируются и рассматриваются на административном совещании, методическом совете, заседаниях школьных методических объединений, родительских собраниях.

3.27. Результаты промежуточной аттестации используются для организации внутришкольного мониторинга качества образования.

3.28. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся.

#### **4. Права и обязанности участников процесса аттестации**

4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

#### 4.6. Обучающийся:

- обязан проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном общеобразовательной организацией;
- обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- имеет право в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку.

#### 4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

#### 4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести текущий контроль успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## 6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено, дополнено.

Проекты изменений к настоящему Положению разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

6.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае изменения типа или реорганизации общеобразовательной организации.

6.3. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме в школу, а также размещается на сайте школы.

Приложение №1

### Отчет

о проведении промежуточной аттестации

по учебному предмету \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_ учебного года

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

№п/п	ФИ ученика	Проверяемые умения - планируемые результаты						
Максимальное количество баллов:								
Набранное количество баллов:								
% выполнения работы:								
Отметка:								

Учитель \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Приложение №2

Статистический анализ  
 Достижений результата по предмету за учебный год  
 по учебному предмету \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_ учебного года  
 Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п\п	ФИ ученика	Максимальное количество баллов	Набранное количество баллов	% выполнения работы	Отметка за промежуточную аттестацию	Годовая отметка	Итоговая отметка
	Средний балл по классу						
	Средний процент по классу						

Учитель \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

**МКОУ Чайковская СОШ**, Измалкова Галина Кузьминична, Директор  
**02.12.2021** 07:00 (MSK), Сертификат № 01D6FB9EAA528E70000000072C4B0002